

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 28 «Золотой ключик»
протокол № 2 от «14» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 28 «Золотой ключик»
№ 369 от «19» сентября 2017 г.
И.В. Порошина

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Школы молодого педагога является оказание помощи молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями), в профессиональном росте педагога.

2.2. Главными задачами Школы являются:

- Обучить планированию образовательного процесса на основании ФГОС ДО, ООП ДОУ.
- Помочь в изучении нормативно -правовой базы и в овладении современными педагогическими технологиями и методиками.
- Оказать начинающим педагогам методическую помощь по осуществлению образовательного процесса, созданию развивающей среды в группах для обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, организации работы с родителями.

- В рамках работы «Школы молодого педагога» организовать наставничество.
- Создать ситуацию успешности для молодого педагога и готовности к творческой самореализации в профессии.

3. Компетенции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие компетенции:

- 3.1. Помогает адаптироваться молодому педагогу в новом коллективе
- 3.2. Оказывает методическую помощь в планировании и реализации образовательного процесса и оформлении документов.
- 3.3. Оказывает помощь в изучении нормативно-правовой базы, методическую помощь в ознакомлении педагогических технологий, методик и организации диагностики с детьми.
- 3.4. Организует помощь в создании развивающей среды в группах для обучения и воспитания детей.

4. Права школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Приглашать на заседания Школы высококвалифицированных педагогов, педагогов-стажистов, специалистов для оказания консультативной помощи.
- 4.2. Участвовать в работе методических мероприятий ДОУ.
- 4.3. Стремиться к повышению эффективности своей работы:
 - использовать имеющуюся материальную базу ДОУ для адаптации и самообразования;
 - обращаться за методической помощью к администрации ДОУ и наставникам;
 - раскрывать свой творческий потенциал в рамках педагогической деятельности, участвовать в работе творческих групп, педагогических советов и др.;
 - получать оперативную консультационную помощь.

5. Ответственность школы молодого педагога

5.1. Руководство Школы молодого педагога несет ответственность:

- за выполнение плана работы и поставленных задач.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности школы молодого педагога

- 6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 6.2. Заседания Школы молодого педагога созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.3. Заседания Школы организуются на базе Учреждения.
- 6.4. По итогам работы Школы проводится анкетирование молодых педагогов с целью определения эффективности проводимой работы.
- 6.5. Итоги подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании педагогического совета.
- 6.6. Для оказания консультативной помощи могут быть привлечены педагоги – стажисты посредством наставничества, специалисты ДОУ.

7. Планируемые результаты деятельности школы молодого педагога.

- 7.1. В рамках работы Школы «молодого педагога вырастет» перспективный педагог, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности
- 7.2. Педагоги обретут умения планировать и организовывать образовательный процесс в соответствии ФГОС ДО с применением педагогических технологий и методик.
- 7.3. Сформируется творческий, грамотный педагогический коллектив с пониманием необходимости в непрерывном самообразовании, постоянном повышении профессиональной компетентности.

8. Состав и руководство

В состав Школы молодого педагога могут входить:

- 8.1. Педагоги со стажем работы не более 3 лет и (или) педагоги с прерыванием педагогического стажа 10 лет и более, педагоги без квалификации по должности «воспитатель» и педагоги, работавшие в сфере здравоохранения.
- 8.2. В работу Школы могут быть приглашены: родители, педагоги и специалисты других ДОУ.
- 8.3. Руководителем Школы молодого педагога является заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель Учреждения.

9. Делопроизводство

- 9.1. План работы Школы молодого педагога и материалы занятий хранятся в отдельной папке в методическом кабинете.
- 9.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем Школы молодого педагога.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.